Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Burmistrza Pyrzyc nr 1490/2014
z dnia 09 lipca 2014r.

Regulamin negocjacji na nabycie mieszkań na rzecz Gminy Pyrzyce na potrzeby uzupełnienia komunalnego zasobu mieszkaniowego.

I. Przedmiot negocjacji - cena 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu oraz jego standard.

II. Do zadań Komisji należeć będzie:

1. Kwalifikacja przez Komisję ofert pod względem formalno - prawnym i wybór podmiotów dopuszczonych do negocjacji i dalszego postępowania,
2. Dokonanie oceny i porównania złożonych ofert, co do zgodności z załącznikiem nr 2 ,
3. Sporządzanie listy dopuszczonych do negocjacji oferentów i zawiadomienie ich o możliwości przeprowadzenia negocjacji,
4. Wyznaczenie terminu przeprowadzenia negocjacji
5. Przebieg negocjacji:

a) przed rozpoczęciem negocjacji nastąpi sprawdzenie prawidłowości umocowania osoby reprezentującej oferenta w negocjacjach, w przypadku pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz oferenta sprawdzenie prawidłowości udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo wymaga formy aktu notarialnego

b) uczestnicy negocjacji zobowiązani są posiadać przy sobie:
- osoby fizyczne: dokument stwierdzający ich tożsamość,
- osoby prawne i ułomne osoby prawne: zgodę organów statutowych na zbycie przedmiotowej nieruchomości, pełnomocnictwo (w formie notarialnej), dokumenty tożsamości osoby reprezentującej w oryginałach. Należy dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru.

c) przeprowadzenie negocjacji odbywa się w formie osobnych rozmów z każdym z oferentów,

d) sporządzenie protokołu z negocjacji.

e) w przypadku rezygnacji oferenta z negocjacji, do ponownych negocjacji zostaną zaproszeni kolejni z listy oferentów, bez konieczności ogłaszania kolejnego postępowania.

III. Koszty sporządzenia aktu notarialnego oraz koszty uwidocznienia w księdze wieczystej ponosi Gmina Pyrzyce

IV. Gmina Pyrzyce zastrzega sobie prawo odmowy wyboru oferty.

V. Ostatecznego wyboru oferenta dokonuje Burmistrz Pyrzyc.